

1. Αντικείμενο του Έργου.

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην μελέτη, στον σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην παραμετροποίηση διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης της ηλεκτρονικής καρτέλας αδειών του προσωπικού της Βουλής των Ελλήνων. Ειδικότερα το έργο περιλαμβάνει:

- Δημιουργία κατάλληλων φορμών και ροών εργασίας που θα επιτρέπουν την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης αδειάς, την έγκριση και χορήγησή της με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένης αμφίδρομης διασύνδεσης για ανάκληση/καταχώρηση στοιχείων από και προς το ΟΠΣ της ΒτΕ.
- Ολοκλήρωση της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Καρτέλας Αδειών με την πιλοτική εφαρμογή του Ημερησίου Παρουσιολογίου της ΒτΕ.
- Διασύνδεση/Ολοκλήρωση της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Καρτέλας Αδειών με την υποδομή Microsoft SharePoint Server 2013 της ΒτΕ.
- Διασύνδεση/Ολοκλήρωση της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Καρτέλας Αδειών με την Πλατφόρμα Ψηφιακών Υπογραφών Arx Cosign της ΒτΕ και το εργαλείο διαχείρισης ροών εργασίας NINTEX Workflow 2013 WorkGroup Edition.
- Προμήθεια λοιπού απαραίτητου λογισμικού, ολοκληρωμένου και πλήρως συνεργαζόμενου με την υπάρχουσα υποδομή και λογισμικό της ΒτΕ.
- Παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας και εκπαίδευσης.

2. Υλοποίηση Έργου

2.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2.2 Λογισμικό και άδειες χρήσης

Λογισμικό για την διασύνδεση Nintex Workflow 2013 με την πλατφόρμα ψηφιακών υπογραφών CoSign της ΒτΕ: 1 άδεια

2.3 Λειτουργικές απαιτήσεις εφαρμογής

Οι λειτουργικές απαιτήσεις της εφαρμογής περιλαμβάνουν τα εξής:

- Εκπόνηση μελέτη εφαρμογής για τον λεπτομερή προσδιορισμό των απαιτήσεων του έργου και τον ακριβή σχεδιασμό της εφαρμογής. Μέσα από την μελέτη εφαρμογής θα προκύψουν οι φόρμες και οι ροές, που θα δημιουργηθούν για την υλοποίηση της εφαρμογής. Η ελάχιστη διάρκεια αυτής ορίζεται σε 15 ανθρωποημέρες. Θα συνεκτιμηθεί η πρόταση για τη μεθοδολογία και την προτυποποίηση της ανάλυσης, ως βαρύνων παράγοντας επιλογής.

- Σχεδιασμό & υλοποίηση της εφαρμογής αδειών βάσει των παραδοτέων, που θα προκύψουν από την Μελέτη Εφαρμογής λαμβάνοντας υπόψη την ακόλουθη λειτουργικότητα και απαιτήσεις :
 - ηλεκτρονική υποβολή της καρτέλας αδειών,
 - έλεγχος εγκυρότητας της αίτησης,
 - έγκριση (η μη) και χορήγησή της(η μη), περιορισμό, ανάκληση ή διακοπή της με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών, σύμφωνα με τη διοικητική διαδικασία που προβλέπεται,
 - παραμετροποίηση και διαχείριση του συστήματος.

2.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης αφορούν στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας στελεχών της Δ/νσης Πληροφορικής και της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία θα συμμετέχει στην διαδικασία της ανάλυσης και θα αναλάβει στη συνέχεια τη διαχείριση, τη συντήρηση και την εξέλιξη της εφαρμογής, με βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών.

2.5 Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για ένα (1) έτος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας ο ανάδοχος δεσμεύεται:

- Να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξασφαλίζοντας την καλή λειτουργία του συστήματος, την άμεση ανταπόκριση σε αναγγελίες προβλημάτων, τη διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού (bug fixing), την άμεση αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών του συστήματος.
- Να υλοποιήσει λειτουργικές προσαρμογές στο σύστημα σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 17:00.
- Στις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες από την αναγγελία της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

Πίνακας λειτουργικών απαιτήσεων – προδιαγραφών εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A	ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ			
1	Προμήθεια άδειας λογισμικού CoSign Connector for Nintex Workflow Version 6.5 για τη διασύνδεση του Nintex Workflow 2013 WorkGroup Edition με την πλατφόρμα ψηφιακών υπογραφών Arx CoSign της BtE	1 άδεια		
B	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΑΔΕΙΩΝ			
1	<u>Μελέτη Εφαρμογής</u> Θα εκπονηθεί μελέτη εφαρμογής για τον λεπτομερή προσδιορισμό των απαιτήσεων του έργου και το ακριβή σχεδιασμό της εφαρμογής. Οι φόρμες και οι ροές που θα δημιουργηθούν για την υλοποίηση της εφαρμογής θα προκύψουν μέσα από αυτήν την μελέτη. Η ελάχιστη διάρκεια αυτής ορίζεται σε 15 ανθρωποημέρες	ΝΑΙ		
2	Σχεδιασμός και υλοποίηση της εφαρμογής βάσει της εκπονηθείσας μελέτης εφαρμογής	ΝΑΙ		
3	Η εφαρμογή θα αφορά κυρίως δύο τύπους αδειών όπως την κανονική και την γονική. Οι δύο αυτοί τύποι έχουν διαφορετικά χαρακτηριστικά ως προς την χορήγηση τους. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η κανονική χορηγείται σε ημέρες ενώ η γονική σε ώρες.	ΝΑΙ		
4	Ο κάθε χρήστης θα αιτείται ηλεκτρονικά την άδεια που επιθυμεί και δικαιούται μέσω κατάλληλα διαμορφωμένου περιβάλλοντος που θα τον οδηγεί με απλό και τεκμηριωμένο τρόπο στην υποβολή/ανάκληση της αίτησής του και θα ενημερώνεται μέσω ημερολογίου για τις άδειες του τρέχοντος έτους (ή υπόλοιπα προηγούμενου έτους).	ΝΑΙ		

5	Το αίτημα θα δρομολογείται ηλεκτρονικά για έγκριση, χορήγηση, απόρριψη κ.ο.κ. στους καθ' ύλην αρμόδιους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Βουλής με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών. Ειδική μέριμνα για την ύπαρξη αντικαταστάτη για τους υπαλλήλους με θέσεις ευθύνης, σύμφωνα με το οργανόγραμμα της ΒτΕ. Δυνατότητα ομαδικών ενεργειών (π.χ. διακοπής).	NAI		
6	Οι χρήστες της εφαρμογής ανάλογα με το ρόλο τους (υπάλληλος, προϊστάμενος, προϊστάμενος Γ.Δ., υπάλληλος του τμήματος Προσωπικού κ.ο.κ.) θα πρέπει να λαμβάνουν ακριβή και επίκαιρη πληροφόρηση μέσω κατάλληλων κριτηρίων αναζήτησης σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.	NAI		
7	Δημιουργία αυτοματοποιημένης αμφίδρομης διασύνδεσης με το ΟΠΣ της ΒτΕ σε πραγματικό χρόνο τόσο για την άντληση στοιχείων από την εφαρμογή Προσωπικού όσο και για την καταχώρηση στο ΟΠΣ των δεδομένων των αδειών.	NAI		
8	Ολοκλήρωση της λειτουργικότητας της εφαρμογής με την υφιστάμενη εφαρμογή Ημερησίου Παρουσιολογίου της ΒτΕ για το σύνολο των χορηγούμενων αδειών.	NAI		
9	Παράδοση πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα εφαρμογής.	NAI		
10	Διασύνδεση/Ολοκλήρωση της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Καρτέλας Αδειών με την υποδομή Microsoft SharePoint Server 2013 της ΒτΕ.	NAI		
11	Διασύνδεση/Ολοκλήρωση της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Καρτέλας Αδειών με την Πλατφόρμα Ψηφιακών Υπογραφών Arx Cosign της ΒτΕ και το εργαλείο διαχείρισης ροών εργασίας NINTEX Workflow 2013 WorkGroup Edition.	NAI		
Γ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σε ολιγομελή ομάδα υπαλλήλων της Δ/σης Πληροφορικής και	NAI		

	της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού			
2	Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για διάστημα ενός (1) έτους μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξασφαλίζοντας την καλή λειτουργία του συστήματος, την άμεση ανταπόκριση σε αναγγελίες προβλημάτων, τη διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού (bug fixing), την άμεση αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών του.	ΝΑΙ		
4	Ο ανάδοχος δεσμεύεται να υλοποιήσει λειτουργικές προσαρμογές στο σύστημα σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του.	ΝΑΙ		
5	Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι: • τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 17:00. • Στις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών. • Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες από την αναγγελία της.	ΝΑΙ		
Δ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
1	Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		